

Số /KH-TTGDNN-GD TX XT

Xuân Trường, ngày 06 tháng 4 năm 2026

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 4/2026**

A/ Đánh giá kết quả thực hiện công việc trong tháng 03/2026

- BGĐ tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trong tháng 3: các nhiệm vụ công tác hoàn thành theo kế hoạch. Triển khai thực hiện Thông tư 04/2026/TT/BGDĐT ngày 10/02/2026 của Bộ GDĐT Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên cơ sở GD TX. Hoàn thiện hồ sơ Tổng kiểm kê tài sản nộp Sở.

- Các hoạt động chuyên môn thực hiện hoàn thành đúng tiến độ chương trình; xây dựng kế hoạch và chuẩn bị tổ chức hoạt động học tập trải nghiệm cho học viên toàn trung tâm.

- Tham gia tập huấn ôn thi TN THPT năm 2026 tại Nam Định ; tổ chức cho học viên khối 12 tham gia khảo sát chất lượng theo hình thức trực tuyến đợt 2.

- Tiếp tục duy trì nề nếp các lớp Trung cấp nghề.

- Tổ chức các hoạt động phong trào cho học viên trong tháng thanh niên.

- Duyệt quyết toán tài chính năm 2025.

B/ Kế hoạch công tác tháng 4/2026

| Nội dung công tác | Điều chỉnh, bổ sung |
|--|---------------------|
| <p>1. Công tác quản lý</p> <p>- BGĐ xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của các lĩnh vực trong tháng 4, tập trung vào công tác chỉ đạo ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2026.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ công tác Sở GDĐT chỉ đạo triển khai về các lĩnh vực chuyên môn, tài chính, tổ chức cán bộ...</p> <p>- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2026-2027; Chỉ đạo thực hiện công tác liên kết đào tạo nghề...</p> <p>2. Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ giáo dục, giảng dạy</p> <p>- Tiếp tục triển khai Khảo sát nhu cầu học nghề tại các địa phương.</p> <p>- Duy trì ổn định nề nếp học viên; tăng cường thực hiện các biện pháp giáo dục tư tưởng đạo đức, quản lý nề nếp HS; tăng cường quản lý học viên trong những tháng cuối năm học.</p> <p>- Tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn cuối học kỳ 2; chỉ đạo thực hiện tiến độ năm học, không để xảy ra tình trạng chậm chương trình.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên.</p> <p>- Tổ chức cho học viên tham gia Hoạt động học tập, trải nghiệm.</p> | |

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn tại Sở; tham gia hội thảo chuyên môn Cụm trung tâm GDNN-GDTX số 2 đối với các môn Vật lý, Hóa học, GDKT&PL tại Trung tâm GDNN-GDTX Nghĩa Hưng (ngày 11/4).

- Triển khai các điều kiện và tổ chức khảo sát chất lượng cuối năm học đối với khối 10, 11 theo kế hoạch chỉ đạo của Sở GDĐT và theo Hướng dẫn số 1044/SGDĐT-GDNN&GDTX V/v khảo sát, đánh giá chất lượng học viên GDTX khối 10, 11 học kỳ II năm học 2025-2026 (ngày 28/4 và 29/4).

- Tổ chức cho học viên khối 12 tham gia khảo sát chất lượng theo hình thức trực tuyến đợt 3.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác chuyên môn cuối năm học theo chỉ đạo tại công văn số: 622/SGDĐT-GDTrH V/v hoàn thành chương trình giáo dục, ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027.

- Phát động “Đợt Cao điểm ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026” trong toàn trung tâm theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại công văn số 931: tiến hành công tác tuyên truyền, phân luồng, tổ chức ôn tập cho học viên..

- Tiếp tục triển khai hoạt động phong trào các xã, thị trấn và thực hiện chương trình GDTX cấp THCS và tham mưu, tư vấn cho các TTHTCĐ.

- Tiếp tục thực hiện việc tư vấn định hướng nghề nghiệp cho HS lớp 12.

- Công tác liên kết đào tạo nghề: tiếp tục duy trì nề nếp các lớp Trung cấp nghề.

- Bộ phận hành chính rà soát thực hiện hồ sơ lưu trữ tài liệu, văn bản theo hướng dẫn; Quản lý hồ sơ trung tâm theo quy định.

4. Các công tác khác

- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp.

- Triển khai làm thẻ tài khoản ngân hàng các lớp để thu các khoản dịch vụ.

- Triển khai cho học viên lớp 12 làm định danh điện tử mức 2.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 04 năm 2026 của Trung tâm được xây dựng theo Nghị quyết cuộc họp đơn vị trong tháng 04 và được tập thể Ban giám đốc thông qua, đề nghị các bộ phận, các đồng chí lãnh đạo, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch để thực hiện. Ngoài các nội dung công tác trên, Ban giám đốc sẽ điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện theo tình hình thực tế công việc trong tháng./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Chính