

Số: /KH-TTGDNN-GDTXXT

## **KẾ HOẠCH ÔN THI TỐT NGHIỆP NĂM 2026**

### **I. Căn cứ xây dựng kế hoạch**

#### **1. Căn cứ pháp lý:**

- Công văn số 4567/BGDĐT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;
- Căn cứ thông tư số 05/2025/TT-BGDĐT ngày 07/3/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông và dự bị đại học
- Quyết định số 426/QĐ-UBND, ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;
- Công văn số 622/SGDĐT-GDTrH ngày 10 tháng 3 năm 2026, về việc hoàn thành chương trình giáo dục, ôn thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027
- Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường, căn cứ vào điều kiện thực tế của trung tâm và nguyện vọng học tập của học viên.

#### **2. Căn cứ tình hình thực tiễn:**

- Căn cứ vào nhu cầu nguyện vọng của cha mẹ học viên và học viên Trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường, mong muốn Trung tâm tổ chức dạy thêm cho học viên để bổ trợ kiến thức cho chương trình học chính khóa.
- Căn cứ vào kết quả phân loại chất lượng học viên, căn cứ vào tình hình đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu giảng dạy trong năm học 2025-2026.

## II. Mục tiêu:

- Khuyến khích tất cả học viên đều tham gia ôn tập để củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng làm bài.
- Việc tổ chức ôn tập đảm bảo hiệu quả tích cực, không gây áp lực đối với học viên.
- Đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng công tác dạy và học, tổ chức ôn tập và quản lý chặt chẽ việc dạy và học của giáo viên và học viên.
- Phấn đấu 100% HV lớp 12 đỗ tốt nghiệp kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2026.

## III. Giải pháp:

- Thực hiện công tác ôn thi tốt nghiệp theo đúng các công văn chỉ đạo của cấp trên, xuất phát từ nhu cầu của người dạy và người học;
- Trung tâm chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất phục vụ tốt cho công tác dạy và học của giáo viên và học viên;
- Lựa chọn, phân công giáo viên đảm bảo về năng lực chuyên môn, phù hợp với đối tượng học viên; phân loại năng lực học tập của học viên để có phương pháp giảng dạy phù hợp nhằm đạt kết quả cao nhất;
- Ban quản lý ôn thi tốt nghiệp lên phương án theo dõi, kiểm tra việc thực hiện theo đúng quy định.

## IV. Nội dung chi tiết

### Số lượng học viên đăng ký ôn tập

STT	Môn học	Số học viên	Số lớp	Ghi chú
1	Toán	183	4	
2	Ngữ văn	183	4	
3	Lịch sử	183	4	
4	Địa lí	146	3	
5	GDKT&PL	39	1	
6	Vật lí	01		Không tổ chức lớp ôn tập, GV hướng dẫn HS tự học

## 1. Phân công giáo viên giảng dạy

STT	Họ và tên	Số lớp	Môn học	Số học viên	Ghi chú
1	Đỗ Thu Huyền	4	Toán	183	
2	Đỗ Văn Dũng	2	Ngữ văn	90	
3	Nguyễn Thị Hà	2	Ngữ văn	93	
4	Bùi Thị Dệt	4	Lịch sử	183	
5	Đỗ Thị Lan Hương	3	Địa lí	146	
6	Vũ Thị Lê	1	GDKT&PL	39	
7	Nguyễn Văn Thượng		Vật lí	01	

## 3. Địa điểm:

Trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường, địa chỉ: xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình

## 4. Nội dung ôn tập

- Bám sát chương trình theo quy định, tập trung vào kiến thức trọng tâm, đề thi tham khảo của Bộ GD&ĐT, đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025;

- Cấu trúc ôn tập:

+ Giai đoạn 1: Hệ thống kiến thức cơ bản theo từng chuyên đề, bám sát cấu trúc đề minh họa của Bộ GD&ĐT, đề thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

+ Giai đoạn 2: Luyện đề để rèn kỹ năng làm bài, tâm lý làm bài thi và củng cố kiến thức đã học.

## 5. Thời gian, số tiết ôn tập

- Thời gian thực hiện:

Giai đoạn 1: Từ 23/3/2026 đến 10/5/2026 (dự kiến 7 tuần)

Giai đoạn 2: 11/5/2025 đến 08/6/2026 (dự kiến 4 tuần)

- Số tiết ôn tập:

Stt	Môn	Số lớp	Số tiết /tuần/lớp	Số tiết GD 1	Số tiết GD 2	Tổng số
1	Toán	4	2	14	8	22
2	Ngữ văn	4	2	14	8	22
3	Lịch sử	4	2	14	8	22
4	Địa lí	3	2	14	8	22
5	GDKT&PL	1	2	14	8	22

## V. Tổ chức thực hiện

### 1. Đối với Ban giám đốc

- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho trung tâm, chỉ đạo việc phân lớp theo năng lực của học viên, dự kiến thời gian thực hiện, phân công giảng dạy, xếp thời khoá biểu, định hướng ôn tập.

- Thành lập Ban quản lý ôn thi tốt nghiệp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Duyệt kế hoạch, phân công ký duyệt giáo Kế hoạch bài dạy.

- Theo dõi, giám sát quá trình dạy và học để có những chỉ đạo kịp thời nhằm nâng cao chất lượng ôn tập.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh để tổ chức, quản lý học viên trong quá trình ôn tập.

- Công khai, minh bạch chế độ bồi dưỡng cho giáo viên (nếu có).

### 2. Đối với tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn

- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch ôn tập của tổ bộ môn trong đó cần phải có kế hoạch từng nhóm học viên đã phân hoá, có tài liệu phù hợp với từng nhóm học viên.

- Tổ trưởng duyệt kế hoạch dạy thêm của các thành viên trong tổ và trình BGD duyệt.

- Quán triệt nghiêm túc các nội dung và yêu cầu của đổi mới PPDH, KTĐG theo kế hoạch của nhà trường. Đặc biệt thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về

kiểm tra, đánh giá để việc đánh giá đúng năng lực học tập của học viên, tạo động lực cho học viên cố gắng học để nâng cao kết quả kỳ thi.

- Chỉ đạo và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra theo đúng cấu trúc đề tham khảo của Bộ GDĐT để ôn tập, ôn luyện, kiểm tra theo các hình thức trực tiếp, trực tuyến giúp học sinh được rèn các kỹ năng.

### **3. Đối với giáo viên bộ môn**

- Đánh giá năng lực của học viên, chia học viên theo nhóm học tập theo năng lực của học viên để giảng dạy và giao nhiệm vụ phù hợp, tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá từng bước nâng cao kết quả học tập cho học viên.

- Thực hiện tốt phân công của TTCM, BGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch và các quy định về dạy thêm, quy chế chuyên môn.

- Báo cáo kịp thời cho TTCM, BGD khi có phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Xây dựng Kế hoạch ôn tập phù hợp với đối tượng học viên; lựa chọn phương pháp dạy học hiệu quả; hướng dẫn học viên về phương pháp học tập và biết cách tự học, phát triển năng lực bản thân, tự đánh giá kết quả và tham gia đánh giá lẫn nhau.

- Tăng cường đổi mới hình thức kiểm tra, khảo sát học viên đảm bảo bám sát đối tượng, sau mỗi đợt phải tiến hành phân tích, đánh giá kết quả để xây dựng kế hoạch ôn tập hiệu quả.

- Thực hiện xây dựng các chuyên đề dạy học theo phân công của Tổ/nhóm chuyên môn.

- Tích cực tham gia các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ do Sở GDĐT, cụm chuyên môn, trường tổ chức.

- Ký, phê sô đầu bài tương tự như dạy học chính khoá. Ngoài ra, GVBM hướng dẫn học sinh tự học hoặc giao nhiệm vụ học tập bằng hình thức trực tuyến qua các ứng dụng học trực tuyến OLM.

#### **4. Đối với giáo viên chủ nhiệm lớp**

- Làm tốt công tác quản lý lớp, nắm bắt đầy đủ về tình hình học sinh để thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả trong việc tổ chức dạy học, ôn thi của lớp.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên giảng dạy, ôn thi để kịp thời nắm bắt tình hình học tập, ôn thi của học viên.

- Phối hợp với cha mẹ học viên và các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để làm tốt công tác phân luồng, hướng nghiệp, động viên, tư vấn, khen thưởng học viên tham gia kỳ thi đạt kết quả cao.

- Báo cáo đầy đủ về tình hình học viên lớp chủ nhiệm với BGĐ; đề xuất các biện pháp giáo dục để nâng cao hiệu quả công tác quản lý lớp; Phối hợp với Ban tư vấn- tuyển sinh để làm tốt công tác tư vấn, hướng nghiệp, hướng dẫn học viên làm hồ sơ tham gia kỳ thi; Tập hợp, thống kê kết quả kỳ thi tốt nghiệp để thực hiện việc tuyên dương, vinh danh, khen thưởng cho học viên.

#### **5. Đoàn thanh niên**

- Phát động các phong trào thi đua, tuyên dương kịp thời những học viên có thành tích học tập tốt.

- Theo dõi, đánh giá, phối hợp với GVCN, GVBM xử lý những học viên vi phạm nề nếp.

#### **6. Đối với cha mẹ học viên**

- Quản lý giờ giấc học viên, nhắc nhở thường xuyên việc thực lịch học và những yêu cầu của giáo viên.

- Động viên, khuyến khích, quan tâm chăm sóc sức khỏe cho con em đảm bảo việc học tập được hiệu quả.

- Chủ động tích cực phối hợp với nhà trường để kịp thời xử lý những việc phát sinh trong quá trình học tập của học viên.

#### **7. Đối với học viên**

- Tuân thủ nội quy của lớp, của trung tâm.

- Chủ động tham gia đầy đủ và tích cực các buổi ôn tập do trung tâm tổ chức; có ý thức tự giác, tự học.

- Thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ thi tốt nghiệp.

Trên đây là Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường. Đề nghị cá tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có những khó khăn, vướng mắc thì trao đổi trực tiếp với Ban giám đốc để kịp thời giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở GDĐT (để b/c);
- Ban giám đốc;
- TTCM, GV dạy (để thực hiện);
- Cha mẹ HV, HV (để thực hiện);
- Đăng: website trung tâm;
- Lưu: VT.

*Xuân Hưng, ngày 18 tháng 3 năm 2026*

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Chính**