

Xuân Trường, ngày 05 tháng 01 năm 2026

Số /KH-TTGDNN-GDCTXXT

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
THÁNG 1/2026**

**A/ Đánh giá kết quả thực hiện công việc trong tháng 12/2025**

- Công tác quản lý: trong tháng cuối năm, BGĐ đã tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ công tác của các lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ.

Hoàn thành đánh giá xếp loại viên chức năm 2025: kết quả 25 viên chức ở mức HTT nhiệm vụ.

- Thực hiện kê khai TSTN theo quy định đối với 03 đ/c lãnh đạo quản lý;
- Thực hiện quy chế khen thưởng năm 2025 theo quy định;
- Quyết định nâng lương trước thời hạn cho 02 đ/c Trang, Hà
- Tập trung chỉ đạo thực hiện hoàn thành công tác tài chính năm 2025; tham gia các hoạt động tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn trong tháng cuối HK1.
  - + Tổ chức Thi Khảo sát, kiểm tra Chất lượng học kỳ I theo kế hoạch của Sở GDĐT; hoàn thành đánh giá, xếp loại Học kỳ I.
  - + Tiếp tục duy trì liên kết đào tạo nghề cho học sinh.
  - + Tiếp tục thực hiện các biện pháp quản lý nề nếp học sinh: đẩy mạnh các biện pháp thực hiện ATGT, an ninh trường học.
- CSVC: tiếp tục tăng cường bổ sung, sửa chữa trang thiết bị...;
- Đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT (30/12).
- Công tác Đoàn thể: Đoàn TN tổ chức các phong trào hoạt động theo kế hoạch và theo các việc cụ thể: tổ chức HS kí cam kết bảo đảm ANTT trong dịp Tết ND.
- Các công tác khác: hoàn thành công tác tài chính năm 2025.

**B/ Kế hoạch công tác tháng 1/2026**

Nội dung công tác	Điều chỉnh, bổ sung
<p><b>1. Công tác quản lý</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Căn cứ đặc điểm tình hình công việc trong tháng đầu năm 2026, BGĐ tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của các lĩnh vực.</li><li>- Hoàn thành các báo cáo cuối năm, báo cáo sơ kết nộp về các cấp quản lý theo quy định.</li><li>- Xây dựng bổ sung các Kế hoạch, các quy chế hoạt động.</li><li>- Kiện toàn lại các tổ chuyên môn nghiệp vụ theo QĐ 1269/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của Sở GD-ĐT:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Tổ KHTN – HC-TH: tổ trưởng đ/c Thảo, tổ phó đ/c Tuân;</li><li>+ Tổ KHXH, ĐT nghề- HN: tổ trưởng đ/c Nhung, tổ phó đ/c Thọ.</li></ul></li></ul>	

- Phân công nhiệm vụ cho các đ/c giáo viên tổ Đào tạo nghề tham gia các nhiệm vụ ngoài chuyên môn giảng dạy.

- Thông qua Quyết định giao biên chế theo QĐ 1828/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình: giao trung tâm 25 biên chế là viên chức.

- Thông qua QĐ số 63/SGDDĐT-TC ngày 14/01/2026 Về việc công bố công khai phân bổ, giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình.

- Thông qua phương án điều chỉnh định mức chi từ nguồn kinh phí liên kết đào tạo nghề.

## **2. Nhiệm vụ công tác của lĩnh vực GDNN**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo nghề năm 2026.

- Khảo sát nhu cầu học nghề tại các địa phương.

## **3. Nhiệm vụ công tác của lĩnh vực GDTX**

3.1. Duy trì nề nếp HS, duy trì số lượng các khối lớp, thực hiện các biện pháp hạn chế tình trạng học sinh nghỉ học, bỏ học; Tiếp tục thực hiện các biện pháp giáo dục tư tưởng đạo đức, quản lý nề nếp HS; tăng cường quản lý học sinh. Duy trì phong trào thi đua học tập - rèn luyện lập; tiếp tục quản lý việc sử dụng mạng XH của học sinh, việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy, học tập. Tăng cường quản trịệt tuyên truyền HS tuyệt đối không phát tán chia sẻ, bình luận các video hình ảnh tiêu cực trên không gian mạng theo CV số 73 của Sở GDĐT.

3.2. Chỉ đạo thực hiện hoạt động chuyên môn

- Tham gia sinh hoạt Cụm chuyên môn GDTX số 2 tại Trung tâm GDNN-GDTX Hải Hậu (10/1);

- Đoàn HSG tham gia kỳ thi HSG tại THPT Hải Hậu (13/1);

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại học kỳ 1 theo lịch chỉ đạo.

- Chỉ đạo thực hiện Chương trình Học kỳ II (từ 19/1/2026).

- Dự kiến tổ chức Hội nghị CMHS giữa năm học (25/1).

- Tổ Đào tạo nghề lập báo cáo kết quả công tác tuyển sinh và đào tạo nghề năm 2025 theo CV 120/SGDDĐT-GDNN%GDTX ngày 16/1/2026 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong học kỳ II.

- Nghiên cứu xây dựng phương án Đăng kí môn thi TNTHPT theo Chương trình mới của năm học 2025-2026 đảm bảo tính khả thi, phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Tổ chức cho học viên khối 12 tham gia khảo sát chất lượng theo hình thức trực tuyến đợt 1 theo KH 03 và CV 122 của Sở GDĐT.

- Hoàn thành nội dung ôn thi TN lớp 12 theo kế hoạch. Sang đầu học kỳ 2, hoạt động ôn thi TN lớp 12 tạm dừng để xây dựng phương án phù hợp.

- Tiếp tục triển khai hoạt động phong trào các xã, thị trấn và thực hiện chương trình GDTX cấp THCS và tham mưu, tư vấn cho các TTHTCĐ.

- Xây dựng kế hoạch tư vấn định hướng nghề nghiệp cho HS

<p>lớp 12.</p> <p>3.3. Công tác liên kết đào tạo nghề: tiếp tục duy trì nề nếp các lớp Trung cấp nghề.</p> <p><b>4. Nhiệm vụ công tác của bộ phận Giáo vụ, Hành chính - tổng hợp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; chuẩn bị các điều kiện cho việc sử dụng hồ sơ điện tử, in sổ điểm; quản lý điểm, hồ sơ các lớp.</li> <li>- Quản lý hồ sơ trung tâm.</li> </ul> <p><b>5. Công tác Đoàn thể</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội CTĐ lập danh sách và tặng quà cho HV có hoàn cảnh khó khăn.</li> <li>- Đoàn thanh niên: Thực hiện tốt công tác theo dõi, quản lý, nhận xét, đánh giá nề nếp học sinh, xử lý học sinh vi phạm nội quy, nề nếp; Tiếp tục triển khai thực hiện ATGT trong ĐVTN; Tổ chức LĐ vệ sinh xung quanh và trong trung tâm.</li> </ul> <p><b>6. Các công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác tài chính: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rà soát các khoản thu - nộp, công khai tài chính năm 2025.</li> <li>+ Thông qua công tác tài chính năm 2025 (đ/c Chính, Giới); việc trích lập các quỹ từ nguồn kinh phí tiết kiệm và phương án chi thu nhập tăng thêm trên cơ sở tình hình thực tế.</li> <li>+ Lập dự toán và thông qua Dự toán ngân sách năm 2026.</li> <li>+ Đẩy mạnh CCHC; chuyển đổi số trong giáo dục</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026 của Trung tâm được xây dựng theo Nghị quyết cuộc họp đơn vị trong tháng 01 và được tập thể Ban giám đốc thông qua, đề nghị các bộ phận, các đồng chí lãnh đạo, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch để thực hiện. Ngoài các nội dung công tác trên, Ban giám đốc sẽ điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện theo tình hình thực tế công việc trong tháng./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám đốc;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Văn Chính**