

Số: /KH-TTGDNN-GDTX XT

Xuân Hưng, ngày 25 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khắc phục hạn chế, thiếu sót theo Thông báo kết quả kiểm tra của Sở GD&ĐT Ninh Bình

Thực hiện Thông báo số 31/TB-SGD&ĐT ngày 11/02/2026 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, thông báo kết quả kiểm tra Trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường, trung tâm xây dựng kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khắc phục triệt để các hạn chế, thiếu sót đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra.
- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý, điều hành của Ban Giám đốc.
- Đảm bảo các hoạt động của Trung tâm thực hiện đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm cá nhân/tập thể.
- Đề ra biện pháp khắc phục cụ thể, khả thi, có thời gian hoàn thành rõ ràng.
- Phân công trách nhiệm cụ thể; kiểm tra, giám sát và báo cáo đúng thời hạn.

II. KẾ HOẠCH BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC

1. Về xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026

- Triển khai rà soát, điều chỉnh Kế hoạch giáo dục năm học 2025–2026 theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra.

+ Tổ chức 01 hội giảng cấp trung tâm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (đã thực hiện trong Kế hoạch công tác tháng 11-2025).

+ Xây dựng và thực hiện hội thảo chuyên đề môn học theo cụm chuyên môn trung tâm GDNN-GDTX số 2: đã thực hiện lần 1 vào ngày 10/01/2026 đối với các môn Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí; dự kiến tham gia hội thảo chuyên đề môn học đối với các môn học còn lại trong học kỳ 2.

+ Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”: thực hiện theo kế hoạch số 19/KH-TTGDNN-GDTX XT ngày 29/9/2025 của trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường.

+ Tổ chức “Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam”.

- Bổ sung các nội dung sau đây trong kế hoạch chỉ đạo các hoạt động tháng 03/2026:

+ Bổ sung nội dung đẩy mạnh hoạt động giáo dục toàn diện, giáo dục kỹ năng sống cho học viên.

+ Yêu cầu các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, bổ sung giải pháp nâng cao chất lượng và nội dung chuyên đề.

Người phụ trách chỉ đạo thực hiện: Đ/c Nguyễn Văn Phát - Phó Giám đốc phụ trách chuyên môn.

1.2. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra

- Ban Giám đốc xây dựng lịch kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

- Tổ chức dự giờ, kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đánh giá việc thực hiện chuyên đề.

- Đưa nội dung thực hiện chuyên đề, hội giảng vào tiêu chí thi đua cuối năm.

Người phụ trách chỉ đạo thực hiện: Ban giám đốc.

2. Về tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và hồ sơ

2.1. Sắp xếp tổ chuyên môn

- Trung tâm đã hoàn thành việc sắp xếp lại các tổ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định tại Quyết định số 1265/QĐ-UBND ngày 31/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình. Cụ thể:

+ Ban hành Quyết định Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường;

+ Ban hành hành Quyết định Quy định chức năng nhiệm vụ của tổ CMNV trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường;

+ Ban hành hành Quyết định số thành lập các tổ CMNV của trung tâm;

+ Ban hành các Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó theo thẩm quyền.

- Người phụ trách chỉ đạo thực hiện: đ/c Đặng Văn Chính – Giám đốc.

2.2. Hoàn thiện hồ sơ viên chức

- Rà soát toàn bộ hồ sơ viên chức, người lao động.

- Bổ sung đầy đủ các thành phần hồ sơ còn thiếu theo Thông tư 07/2019/TT-BNV.

- Chỉ đạo viên chức bổ sung, cập nhật hồ sơ viên chức trên phần mềm quản lý công chức, viên chức.

- Chỉ đạo sắp xếp hồ sơ khoa học, cập nhật thông tin trên hệ thống quản lý theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ Hợp đồng lao động đối với nhân viên hợp đồng theo đúng quy định.

Người phụ trách chỉ đạo thực hiện: đ/c Đặng Văn Chính – Giám đốc.

3. Về thực hiện các khoản thu và quản lý tài sản công

3.1. Triển khai thu không dùng tiền mặt

Trung tâm tiếp tục triển khai phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; đảm bảo 100% các khoản thu thực hiện qua chuyên khoản trong học kỳ 2.

3.2. Rà soát, kiểm kê tài sản

- Thành lập Tổ kiểm kê tài sản theo quy định;
- Cập nhật bổ sung tài sản còn thiếu vào sổ sách; Tổ chức kiểm kê, đối chiếu giữa thực tế và hồ sơ.
- Lập hồ sơ thực hiện Tổng kiểm kê theo Kế hoạch số 129/KH-UBND bảo đảm đúng tiến độ.

Người phụ trách chỉ đạo thực hiện: Ban Giám đốc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám đốc xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai nghiêm túc đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Các bộ phận, cá nhân được phân công chịu trách nhiệm thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám đốc; tổng hợp báo cáo gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình theo yêu cầu.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả khắc phục; xem xét trách nhiệm nếu chậm tiến độ.

Trên đây là Kế hoạch Khắc phục hạn chế, thiếu sót theo Thông báo kết quả kiểm tra của Trung tâm GDNN-GDTX Xuân Trường ./.

Nơi nhận:

- SGDDĐT (để báo cáo);
- Ban giám đốc;
- Bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Đặng Văn Chính